

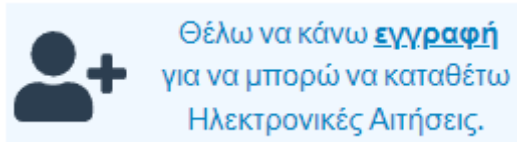


ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
(Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Τ - Ν.Π.Ι.Δ)

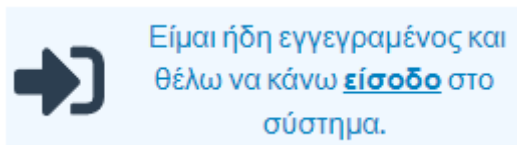
Θεοφάνους 19-21, Τ.Κ 115 23, Αθήνα - Τηλ:211 1064400- Fax:210 6436374 E-mail: info@ teayet.gr

Σας ενημερώνουμε ότι από 1/3/2022 είναι διαθέσιμη η υπηρεσία Ηλεκτρονικής Αίτησης Σύνταξης.

1. Για να την χρησιμοποιήσετε, αρχικά θα πρέπει να κάνετε εγγραφή με email στον σύνδεσμο που υπάρχει στην αρχική σελίδα.



2. Μετά την εγγραφή σας και αφού εισάγετε τα στοιχεία σας και τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης (συνθηματικό) που θα επιλέξετε, θα μπορείτε να κάνετε είσοδο στο σύστημα στον αντίστοιχο σύνδεσμο στην αρχική σελίδα.



3. Μετά την είσοδό σας, θα βλέπετε τον ηλεκτρονικό φάκελο Αιτήσεων «Οι αιτήσεις μου», όπου μπορείτε να παρακολουθείτε την κατάσταση όλων των Αιτήσεων που έχετε κάνει.

Οι Αιτήσεις μου					
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	Κατηγορία Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης	Τρόπος Αποθήκευσης	Δημιουργία
ΠΙΟ		Θανάτου Συνταξιούχου	Επεξεργασία από Τμ. Μητρώου	ΟΡΙΣΤΙΚΑ	29/11/2021 - 11:36
ΑΡΧ		Γήρατος	Επεξεργασία από Τμ. Παροχών	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ	11/11/2021 - 12:26
ΣΤΑ		Θανάτου Ασφαλισμένου	Επεξεργασία από Αιτούντα	ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ	01/11/2021 - 12:47

Εμφανίζονται 1 - 3 από 3

4. Επιλέγοντας «Νέα Αίτηση» στο μενού που θα εμφανιστεί, θα μπορείτε να εισάγετε νέα αίτηση.



5. Αρχικά επιλέγετε Κατηγορία Αίτησης και Αιτούντα



**ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
(Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Τ - Ν.Π.Ι.Δ)**

Θεοφάνους 19-21, Τ.Κ 115 23, Αθήνα - Τηλ:211 1064400- Fax:210 6436374 E-mail: info@ teayet.gr

Κατηγορία Αίτησης*

- Επιλέξτε μία τιμή -

- Γήρατος
- Αναπηρίας
- Παράταση Αναπηρίας
- Θανάτου Ασφαλισμένου
- Θανάτου Συνταξιούχου
- Κληρονομιαία Απαίτηση
- Γενική

Η κατάθεση της αίτησης γίνεται από*

- Επιλέξτε μία τιμή -

- Επιλέξτε μία τιμή -
τον ίδιο τον αιτούντα
νόμιμο εκπρόσωπο

6. Στη συνέχεια ανάλογα με την κατηγορία εμφανίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Π.χ. για «γήρατος»

Όλα τα πεδία συμπληρώνονται με Κεφαλαίους Χαρακτήρες. Τα πεδία με αστερίσκο * είναι υποχρεωτικά.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για Σύνταξη Γήρατος

1. Βεβαίωση του τελευταίου εργοδότη στην οποία να αναφέρονται η ιδιότητα και ο χρόνος που απασχολήθηκε και ο τελευταίος μισθός.
2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας (δύο όψεις).
3. Φωτοτυπία Βιβλιαρίου Τραπέζης.
4. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου.
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
6. Εκκαθαριστικό Εφορίας.
7. Οριστική Απόφαση Κύριου Φορέα.

7. Ανεβάζετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο αντίστοιχο πεδίο . Π.χ. Βεβαίωση Εργοδότη

Βεβαίωση Εργοδότη

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Βεβαίωση του τελευταίου εργοδότη στην οποία ν' αναφέρονται η ιδιότητα και ο χρόνος που απασχολήθηκε και ο τελευταίος μισθός.

8. Τέλος συμπληρώνετε την υπόλοιπη φόρμα και επιλέγετε «Τρόπο Αποθήκευσης»

Τρόπος Αποθήκευσης*

- Επιλέξτε μία τιμή -

- Επιλέξτε μία τιμή -
Προσωρινή Αποθήκευση για μελλοντική επεξεργασία
Οριστική Υποβολή προς το Ταμείο και έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής

9. Και πατάτε «Αποθήκευση»

Θα σας έρχεται αυτόματα ειδοποίηση στο email σας κάθε φορά που αλλάζει η κατάσταση της Αίτησης σας.